

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«УСТЬ-КУТСКОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Хорошилова, 2, г. Усть-Кут, 666781
тел. факс (395 65) 5-75-92, тел. 6-04-16
e-mail: uk_bti@mail.ru

П Р И К А З

№ 84

28.12.2020 г.

г. Усть-Кут

«О внесении изменений в
положение о закупках»

В соответствии с ФЗ № 223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:


1. Внести изменения в положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МП «Усть-Кутское БТИ» УКМО, в связи изменениями, вступившими в силу на 28.12.2020 г.
2. Утвердить новую редакцию положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МП «Усть-Кутское БТИ» УКМО, разместить новую редакцию положения о закупках на официальном сайте ЕИС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.


Директор



Н.В. Раздьяконова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № __ от «28» декабря 2020г
Директор МП «Усть-Кутское БТИ»УКМО


Н.В. Раздьяконова



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального предприятия
«Усть-Кутское бюро технической инвентаризации» Усть-Кутского
Муниципального образования
(МП «Усть-Кутское БТИ»УКМО)

(новая редакция в соответствии с изменениями, вступившими в силу
в Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ
"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".)

г. Усть-Кут

Оглавление

Раздел I. Общие положения.....	3
Глава 1. Предмет, область применения, цели регулирования. Нормативно-правовое регулирование и принципы закупочной деятельности.....	3
Глава 2. Субъекты закупочной деятельности.....	4
Глава 3. Планирование закупки.....	7
Глава 4. Информационное обеспечение закупки.....	8
Глава 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	9
Глава 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	9
Глава 7. Предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	12
Раздел II. Порядок подготовки и проведения закупки.....	13
Глава 1. Способы закупки и условия их применения.....	13
Глава 2. Общие положения о конкурентных закупках.....	15
Глава 3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.....	19
Глава 4. Конкурсная закупка в электронной форме.....	20
Глава 5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП	21
Глава 6. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	27
Глава 7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	27
Глава 8. Порядок проведения открытого конкурса.....	30
Глава 9. Порядок проведения открытого аукциона	38
Глава 10. Порядок проведения электронного аукциона.....	46
Глава 11. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	53
Глава 12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	58
Раздел III. Заключение и исполнение договора.....	61
Глава 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки.....	61
Глава 2. Обеспечение исполнения договора.....	62
Глава 3. Изменение и расторжение договора.....	63
Глава 4. Односторонний отказ от исполнения договора.....	63
Глава 5. Реестр договоров.....	64
Раздел IV. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП..	64
Глава 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП участниками закупок.....	64

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет, область применения, цели регулирования.

Нормативно-правовое регулирование и принципы закупочной деятельности

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение, Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность **Муниципального предприятия «Усть-Кутское бюро технической инвентаризации» Усть-Кутского Муниципального Образования** сокращенное наименование – **МП «Усть-Кутское БТИ» УКМО** (далее - **Заказчик**), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1. и 3.2. ,статьи 3. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Положением о закупке, утвержденным приказом директора.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 08 июля 2011 г., Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Положение о закупке не распространяется на правоотношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) а также в иных случаях, прямо установленных Федеральным законом №223-ФЗ.

5. Целями Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств Заказчика;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Глава 2. Субъекты закупочной деятельности

1. К субъектам закупочной деятельности в целях настоящего Положения относятся: Заказчик, единая комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее - Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг), участники закупок.

2. Заказчик, в лице контрактного управляющего, при подготовке и проведении закупки осуществляет наряду с прочими следующие действия:

- 1) формирует совместно со структурными подразделениями потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

- 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 6) готовит совместно со структурными подразделениями разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 7) размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) план закупки, извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 8) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 9) контролирует исполнение договора в части своевременного размещения информации об исполнении договора в ЕИС;
- 10) оценивает эффективность закупки.

3. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок, являющуюся коллегиальным органом Заказчика.

3.1. Создание единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется на один календарный год прописывается в положении о комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники Заказчика.

3.3. **В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки** (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, и лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

3.4. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках осуществления конкурентных закупок. Цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

4. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5. Единые требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) не привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, члены Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

12) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, то единые

требования, установленные статьей 5 настоящей главы, предъявляются ко всем лицам, выступающим на стороне такого участника закупки.

Глава 3. Планирование закупки

1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем 1 (один) год, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации порядка формирования и формы плана закупки, а также порядка и сроков размещения в ЕИС такого плана.
2. План закупок составляет специалист по закупкам Заказчика.
3. План закупки, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Заказчика.
4. Размещение плана закупки, а также информация о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты утверждения плана закупки, или внесения в него изменений.
5. Размещение плана закупки на следующий календарный год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
6. Для размещения в ЕИС плана закупки представитель Заказчика (лицо, уполномоченное на подписание своей усиленной квалифицированной электронной подписью документа, содержащего информацию о закупке Заказчика, а также на размещение в ЕИС указанной информации от имени Заказчика) формирует в ЕИС план в виде единого документа в электронном формате, (далее - структурированный вид плана закупки).
7. План закупки считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в ЕИС структурированного вида плана закупки.
8. Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель Заказчика в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящей главы, вносит изменения в структурированный вид плана закупки.
9. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:
 - 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - 2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 3) возникновения новой потребности в товарах (работах, услугах);
 - 4) возникновения экономии по результатам осуществления закупок;
 - 5) необходимости корректировки (исправления) опечаток, описок, технических либо арифметических ошибок в плане закупок.
10. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее даты размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. При проведении иных закупок, предусматривающих размещение в ЕИС извещения о закупке, внесение изменений в план закупки осуществляется также в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
11. План закупки формируется Заказчиком по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в виде единого документа в электронном формате.

12. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ.

13. В плане закупки не отражаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

Глава 4. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня утверждения.

2. Размещение в ЕИС информации о закупках производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная статьями 3 и 4 настоящей главы, подлежит размещению Заказчиком в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Информация в ЕИС должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС

размещается Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4.

4. Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ.

Глава 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики.

2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются (при необходимости) функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Глава 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

4. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД Заказчиком могут быть осуществлены следующие процедуры:

1) направление запросов в письменной и (или) устной форме о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.);

2) поиск ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами в течение последних трех лет;

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

б) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

в) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- г) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- д) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- е) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- ж) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.
6. По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД.
7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.
8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.
9. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на:
- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством РФ, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.
10. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, указанных в статье 1 настоящей главы. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
12. Заказчик вправе применить иные методы определения НМЦД.
13. Заказчик вправе установить формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
14. В целях эффективного использования денежных средств в случае резкого повышения рыночной цены закупаемого товара, работы, услуги по отношению к ценам соответствующих товара, работы, услуги по ранее заключенным Заказчиком договорам Заказчик вправе установить НМЦД путем

определения наименьшей цены товара, работы, услуги из указанных в коммерческих предложениях цен.

Глава 7. Предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Заказчик осуществляет конкурентные закупки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление №925).
2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.
4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.
5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
 - 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 6 настоящей главы, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Раздел II. Порядок подготовки и проведения закупки

Глава 1. Способы закупки и условия их применения

1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.
2. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
 - 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
 - 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
 - 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ и статьи 2 главы 5 раздела I настоящего Положения.
4. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:
 - 1) путем проведения торгов:
 - а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
 - б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
 - г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
5. Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок; окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
6. Аукцион - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
7. Заказчик при осуществлении аукциона или конкурса в электронной форме с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении закупки:
 - а) не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

8. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении закупки не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

9. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.1. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении закупки не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

10. Запрос котировок - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и проведение закупки иным способом нецелесообразно в виду необходимости сокращения затрат времени на проведение закупочных процедур.

11. Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

12. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ и статьи 3 настоящей главы.

13. К неконкурентным способам закупки, которые Заказчик вправе осуществлять, относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14. Закупки у СМСП осуществляются с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №1352 «Об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) с учетом изменений № 1001 от 01.08.2019 г. № 1205 от 18.09.2019 г.

Глава 2. Общие положения о конкурентных закупках

1. Конкурентная закупка осуществляется одним из способов, указанных в статье 4 главы 1 раздела II настоящего Положения. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, статьей 5 настоящей главы.

3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением в качестве обязательных для указания в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;
 - 16) иные сведения, определенные настоящим Положением в качестве обязательных для указания в извещении об осуществлении конкурентной закупки.
6. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены статьями 4 и 5 настоящей главы, в извещении и (или) в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.
7. Заказчик вправе указать в извещении и (или) документации об осуществлении конкурентной закупке помимо сведений, установленных в статьях 4 и 5 настоящей главы, иные информацию и сведения.
8. При проведении конкурентной закупки, любой ее участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона №223-ФЗ, а в остальных случаях – запрос подается в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.
9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в статье 8 настоящей главы, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурентной закупки до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки при этом не допускается.

12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение Заказчика об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участников закупки с размещенной в ЕИС информацией об отказе от проведения конкурентной закупки.

15. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в статье 14 настоящей главы, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются участниками закупки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

17. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

20. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) утратил силу;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

21. Заказчик вправе указать в протоколах, предусмотренных статьями 20 и 21 настоящей главы, помимо перечисленных в указанных статьях сведений, иные сведения и информацию.

22. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) календарных со дня их подписания.

23. Документы по закупке, а именно протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

24. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участников закупки с размещенной в ЕИС информацией о конкурентной закупке.

25. При наличии в заявке участника разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью.

Глава 3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только СМСП. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
3. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре регулируется законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением, извещением и документацией об осуществлении конкурентной закупки, регламентами и правилами проведения закупок, установленными оператором электронной площадки (далее – ЭП), на которой осуществляется проведение закупки в электронной форме, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.
4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
 - 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД.
6. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
7. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).
8. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.
9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае

уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Глава 4. Конкурентная закупка в электронной форме

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки в электронной форме.
2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.
3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентами и правилами проведения закупок, установленными оператором ЭП, на которой осуществляется проведение закупки в электронной форме, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.
4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП.
5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.
6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.
7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.
8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.
9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
11. Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, перечень которых утвержден Постановлением Правительством Российской Федерации №616 от 21 июня 2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется в электронной форме в порядке, предусмотренном указанным постановлением.

Глава 5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭП для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками, которой могут быть только СМСП

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только СМСП (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, а также настоящей главы.
2. Закупки только у СМСП осуществляются с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №1352 «Об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей главы - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
 - 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
 - 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
 - 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.
5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в статье 4 настоящей главы, должны соблюдаться следующие правила:
 - 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в статье 4 настоящей главы. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
 - 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 4 настоящей главы;
 - 3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
 - 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 статьи 4 настоящей главы, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме (с учетом части 3 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ). В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 статьи 4 настоящей главы, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 статьи 4 настоящей главы, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 статьи 4 настоящей главы:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 статьи 4 настоящей главы:

- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее в целях настоящей главы - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов НМЦД;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей главы - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности,

установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее в целях настоящей главы - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом №44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

11. СМСП получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

13. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

14. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

17. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 статьи 4 настоящей главы, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о

конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

18. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 4 настоящей главы) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 статьи 4 настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований статьи 7 настоящей главы.

19. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

21. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

22. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в статье 21 настоящей главы, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором ЭП не менее 3 (трех) лет.

Глава 6. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном документацией о закупке (при проведении запроса котировок - извещением), в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ.

4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Глава 7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является способом закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), вне зависимости от стоимости, в следующих случаях:

- 1) возникновение потребности в определённых товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи, с чем нецелесообразно применение иных способов закупки, требующих временных затрат;
- 2) необходимость оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что проведение иной процедуры закупки невозможно (временные рамки ограничены), а обстоятельства, вызвавшие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее;
- 3) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 4) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;
- 5) выполнение работ (оказание услуг), являющихся естественным продолжением работы (услуги), выполненной (оказанной) ранее, у подрядчика (исполнителя) такой работы (услуги), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и опыт, приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг), необходим для выполнения работ (оказания услуг);
- 6) признание закупки несостоявшейся;
- 7) если права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;
- 8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 9) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 10) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 11) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке;
- 12) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 13) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- 14) когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (тридцати) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным

соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

15) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

16) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

17) в связи с невозможностью выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком;

18) возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) обеспечение совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

20) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но неотделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

21) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

22) закупка работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических, образовательных услуг (в том числе услуг по повышению квалификации), услуг по проведению стажировок соискателей, аспирантов и выпускников аспирантуры (в течение одного года после окончания аспирантуры) во внешних образовательных учреждениях, услуг перевода;

23) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, научно-технических услуг, а также поставка товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг непосредственно связанных с такими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, технологическими работами, научно-техническими услугами осуществляется Заказчиком за счет грантов и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

24) закупка финансовых услуг;

25) при потребности в услугах, оказываемых государственными и муниципальными организациями, необходимых для оформления лицензий, разрешений, сертификатов, заключений, проведения анализов, исследований, экспертиз;

26) в целях устранения замечаний по предписаниям, представлениям контролирующих и надзорных органов;

27) ремонт и обслуживание имеющихся у Заказчика в наличии машин и механизмов, оборудования, ремонт и обслуживание которых могут осуществляться только официальным дилером;

28) приобретение товара, оказании услуг, работ на заемные средства в кредитных организациях или на условиях финансовой аренды (лизинга);

29) закупка услуг связи;

- 30) закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.
 - 31) закупка банковских услуг (в т. ч. услуги по кредитованию);
 - 32) расторжение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки;
 - 33) закупка информационных услуг;
 - 34) закупка медицинских услуг.
 - 35) закупка кадастровых работ по координированию объектов недвижимости и представлений сведений, необходимых для составления технического плана объекта в части геодезических данных.
3. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть выбрано, как одно так и несколько оснований из указанных в статье 2 настоящей главы оснований. При этом для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) достаточным является наличие одного из оснований, указанных в статье 2 настоящей главы оснований.
4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик, согласно ч.5 ст.4 223-ФЗ новой редакции с 01.07.2018г., на закупки свыше 100 тыс. рублей не размещает документацию в ЕИС.

Глава 8. Порядок проведения открытого конкурса

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее в целях настоящей главы – конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, НМЦД, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
3. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации. При проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.
4. В случае внесения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в статье 1 настоящей главы.
5. С целью определения лучших условий исполнения договора, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.
6. Заказчик вправе установить в конкурсной документации следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:
 - 1) цена договора;
 - 2) цена единицы товара (работы, услуги) в случае, если конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);
 - 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара (работ, услуг);
 - 4) расходы на эксплуатацию товара;
 - 5) расходы на техническое обслуживание товара;
 - 6) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
 - 7) срок, на который предоставляются гарантии качества товара (работ, услуг);
 - 8) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);

- 9) срок оплаты товара (работ, услуг) Заказчиком (не менее срока оплаты, указанного в конкурсной документации и проекте договора);
- 10) деловая репутация участника закупки;
- 11) наличие у участника закупки производственных мощностей;
- 12) наличие у участника закупки технологического оборудования;
- 13) наличие у участника закупки трудовых ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 14) наличие у участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 15) наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 16) квалификация участника закупки;
- 17) квалификация работников участника закупки;
- 18) опыт поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимого с предметом закупки характера и (или) объема (параметры сопоставимости должны быть указаны в конкурсной документации).

7. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных статьей 6 настоящей главы, причем одним из этих критериев должна быть цена договора или цена единицы товара (работы, услуги). Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев оценки должна составлять 100 процентов.

8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением. В таком случае конверты с заявками, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и подлежат хранению совместно с иными документами по закупке.

9. Заявка на участие в конкурсе может быть подана Заказчику со дня размещения извещения и документации о закупке в ЕИС до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении и документации о проведении конкурса.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком в лице уполномоченного специалиста МУП ШР «КДП» в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки уполномоченный специалист МУП ШР «КДП» может выдать расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

11. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются, и подлежат хранению совместно с иными документами по закупке.

12. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в письменном виде в запечатанном конверте, по форме и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. При этом ответственности за несвоевременность поступления Заказчику заявки на участие в конкурсе, поданной посредством почтовой связи, Заказчик не несет.

13. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. На конверте с заявкой должны быть указаны наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер закупки, а также номер лота (в случае разделения закупки на лоты).

15. Заявка на участие в конкурсе представляет собой том заявки, включающий в себя заявку, заполненную по форме, установленной конкурсной документацией, а также все документы, подаваемые на участие в конкурсе. Все листы тома заявки, в том числе опись содержащихся в томе документов, должны быть прошиты и пронумерованы. На обратной стороне последнего листа тома

заявки на месте, где заявка прошита, должна быть приклеена бирка, на которой ставится печать участника закупки (при наличии), а также ставится подпись участника закупки или лица, уполномоченного им на подписание, подачу заявки на участие в конкурсе. В томе заявки должны содержаться документы, подтверждающие право лица его подписавшего, на подписание бирки на томе заявки на участие в конкурсе. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

16. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, установленного ст. 16.1 настоящей главы) и/или не предоставление документов, наличие которых в составе заявки на участие в конкурсе обязательно, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

16.1. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

17. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

18. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

19. Заявка на участие в конкурсе для юридического лица должна содержать:

1) заполненную в соответствии с требованиями конкурсной документации форму заявки на участие в конкурсе (оригинал);

2) анкету по установленной в конкурсной документации форме;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов (устава (для всех юридических лиц, кроме хозяйственных товариществ), учредительного договора (для хозяйственного товарищества)) с приложением имеющихся изменений;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал в бумажной форме с печатью налогового органа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо письмо на бланке организации о том, что данная сделка для участника не является крупной сделкой;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, а также о количественных и качественных характеристиках товара (работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы товара,

работы, услуги, в случае если, это предусмотрено конкурсной документацией). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (копии);

9) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в статье 5 главы 2 раздела I настоящего Положения;

11) иные документы и (или) копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) поданной им заявки требованиям, установленным в конкурсной документации.

20. Заявка на участие в конкурсе для физического лица (в том числе для индивидуального предпринимателя) должна содержать:

1) заполненную в соответствии с требованиями конкурсной документации форму заявки на участие в конкурсе (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал в бумажной форме с печатью налогового органа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, или нотариально заверенную копию такой выписки; копия документа, удостоверяющего личность (для иного физического лица);

4) в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную участником закупки;

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, а также о количественных и качественных характеристиках товара (работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы товара, работы, услуги, в случае если, это предусмотрено конкурсной документацией). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (копии);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в статье 5 главы 2 раздела I настоящего Положения;

9) иные документы и (или) копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным в конкурсной документации.

21. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22. Отзыв заявки осуществляется путем направления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки.

23. Изменение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящей главы, и подачи новой заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

24. Заявка на участие является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

25. В документации о закупке может быть установлено требование об обеспечении заявки. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД (цена лота) не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если НМЦД (цена лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД (цены лота).

26. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчётный счет, указанный в конкурсной документации, или путём предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

27. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения об отказе о проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, соответствующему требованиям конкурсной документации, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

6) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

7) победителю конкурса - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

28. Возврат участнику конкурса обеспечения заявки на участие не производится в случаях, указанных в статье 4 главы 3 раздела II настоящего Положения.

29. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящей главой и документацией о закупке. По результатам рассмотрения единственной заявки секретарем Комиссии составляется протокол рассмотрения единственной заявки, который подписывается присутствующими членами Комиссии. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с подавшим такую заявку на участие в конкурсе участником закупки (далее – единственный участник). Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных единственным участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

30. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

31. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32. Комиссия вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя Комиссии.

33. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

34. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, отклоняются, и подлежат хранению совместно с иными документами по закупке.

35. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) каждого участника закупки;

2) почтовый адрес каждого участника закупки.

36. По результатам вскрытия конвертов, содержащих заявки на участие в закупке, секретарём Комиссии составляется протокол (протокол вскрытия конвертов), который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

4) почтовый адрес каждого участника закупки;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

37. Комиссия в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает вскрытые заявки на участие в конкурсе участников закупки в целях:

определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией,

установления соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

38. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

39. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных либо противоречивых сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе и (или) представленных в составе заявки документов и информации требованиям, установленным документацией о таком конкурсе;

3) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

40. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в статье 39 настоящей главы, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения.

41. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарём Комиссии составляется протокол (протокол рассмотрения заявок), который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 5) сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса.

42. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки по критериям и в порядке, установленном конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

43. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пунктах 1, 2, 4, 5, 6 статьи 6 настоящей главы, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

44. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пунктах 3, 7-18 статьи 6 настоящей главы, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%.

Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

45. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

46. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

47. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

48. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии со статьями 43-47 настоящей главы. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

49. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер.

50. После окончания процедуры оценки и сопоставления заявок подводятся итоги конкурса, секретарём Комиссии формируется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) утратил силу;
- 8) наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

51. В случае получения от участника конкурса после размещения итогового протокола в ЕИС запроса о разъяснении результатов конкурса, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, разъяснения результатов конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

52. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) несоответствия всех участников закупки (единственного участника) предъявляемым к участникам конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;
- 2) несоответствию всех заявок на участие в конкурсе (единственной заявки на участие в конкурсе) установленным конкурсной документацией требованиям;
- 3) соответствия только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным в конкурсной документации требованиям;
- 4) если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- 5) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

53. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых имеются основания признания их несостоявшимися.

54. Заключение договора по итогам конкурса осуществляется с учетом положений главы 1 раздела III настоящего Положения не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса,

55. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (единственным участником) в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

56. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения двух экземпляров договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику вместе с документами, подтверждающими обеспечение исполнения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

57. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

58. При не предоставлении Заказчику победителем конкурса (единственным участником) в срок, предусмотренный статьей 56 настоящей главы, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией), такой победитель конкурса (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса (единственного участника) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

59. При уклонении от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (единственным участником) (если условие об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией).

60. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, при наличии согласия участника, которому по результатам подведения итогов закупки был присвоен второй номер, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. При этом договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе. Два экземпляра договора направляются Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, которому по результатам подведения итогов закупки был присвоен второй номер, при получении от Заказчика двух экземпляров договора, обязан либо подписать их и передать Заказчику в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня получения экземпляров договора от Заказчика, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием экземпляров договора участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном конкурсной документацией. После получения подписанных экземпляров договора со стороны участника конкурса, которому по результатам подведения итогов закупки был присвоен второй номер, а также документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, Заказчик подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них указанному участнику.

61. Не предоставление Заказчику участником конкурса, которому по результатам подведения итогов закупки был присвоен второй номер, подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника конкурса от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

Глава 9. Порядок проведения открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона (в целях настоящей главы - аукцион), а также аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, аукционной документации указываются предмет, НМЦД, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении аукциона

по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

4. В случае внесения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в статье 1 настоящей главы.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в соответствии с настоящим Положением. В таком случае конверты с заявками, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и подлежат хранению совместно с иными документами по закупке.

6. Заявка на участие в открытом аукционе может быть подана Заказчику со дня размещения извещения и документации о закупке в ЕИС до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении и документации о проведении аукциона.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком в лице помощника директора МУП «Комбинат питания г. Иркутска» в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки помощник директора МУП «Комбинат питания г. Иркутска» может выдать расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

8. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются, и подлежат хранению совместно с иными документами по закупке.

9. Заявка на участие в аукционе должна быть подана в письменном виде в запечатанном конверте, по форме и в порядке, которые установлены аукционной документацией. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. При этом ответственности за несвоевременность поступления Заказчику заявки на участие в аукционе, поданной посредством почтовой связи, Заказчик не несет.

10. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

11. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. На конверте с заявкой должны быть указаны наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер закупки, а также номер лота (в случае разделения закупки на лоты).

12. Заявка на участие в аукционе представляет собой том заявки, включающий в себя заявку, заполненную по форме, установленной аукционной документацией, а также все документы, подаваемые на участие в аукционе. Все листы тома заявки, в том числе опись содержащихся в томе документов, должны быть прошиты и пронумерованы. На обратной стороне последнего листа тома заявки на месте, где заявка прошита, должна быть приклеена бирка, на которой ставится печать участника закупки (при наличии), а также ставится подпись участника закупки или лица, уполномоченного им на подписание, подачу заявки на участие в аукционе. В томе заявки должны содержаться документы, подтверждающие право лица его подписавшего, на подписание бирки на томе заявки на участие в аукционе. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав тома заявки на участие в аукционе поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

13. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в аукционе (за исключением случая, установленного ст. 13.1 настоящей главы) и/или не предоставление документов, наличие которых в составе заявки на участие в аукционе обязательно, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

13.1. Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

14. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

16. Заявка на участие в аукционе для юридического лица должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов (устава (для всех юридических лиц, кроме хозяйственных товариществ), учредительного договора (для хозяйственного товарищества)) с приложением имеющихся изменений;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал в бумажной форме с печатью налогового органа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой либо письмо на бланке организации о том, что данная сделка для него не является крупной сделкой;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, а также о количественных и качественных характеристиках товара (работ, услуг). В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (копии);

9) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в статье 5 главы 2 раздела I настоящего Положения;

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

11) иные документы и (или) копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным в аукционной документации.

17. Заявка на участие в аукционе для физического лица (в том числе для индивидуального предпринимателя) должна содержать:

1) заполненную в соответствии с требованиями аукционной документации форму заявки на участие в аукционе (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал в бумажной форме с печатью налогового органа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации, или нотариально заверенную копию такой выписки (для лиц, являющихся индивидуальным предпринимателем); копия документа, удостоверяющего личность (для иного физического лица);

4) в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную участником закупки;

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, а также о количественных и качественных характеристиках товара (работ, услуг). В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (копии);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

8) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в статье 5 главы 2 раздела I настоящего Положения;

9) иные документы и (или) копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным в аукционной документации.

18. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19. Отзыв заявки осуществляется путем направления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки.

20. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящей главы, и подачи новой заявки на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

21. Заявка на участие является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

22. В документации о закупке может быть установлено требование об обеспечении заявки. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД (цена лота) не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае если НМЦД (цена лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД (цены лота).

23. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчётный счет, указанный в аукционной документации, или путём предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии.

24. Обеспечения заявки на участие в аукционе возвращается:

- 1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- 2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- 4) участнику закупки, соответствующему требованиям аукционной документации, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением участника аукциона, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона;
- 7) победителю аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

25. Возврат участнику аукциона обеспечения заявки на участие не производится в случаях, указанных в статье 4 главы 3 раздела II настоящего Положения.

26. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

27. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящей главой и документацией о закупке. По результатам рассмотрения единственной заявки секретарем Комиссии составляется протокол рассмотрения единственной заявки, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с подавшим такую заявку на участие в аукционе участником закупки (далее – единственный участник). Договор заключается в порядке, установленном статьей 54 настоящей главы.

28. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе.

29. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

30. Комиссия вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя Комиссии.

31. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

32. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, отклоняются и подлежат хранению совместно с иными документами по закупке.

33. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) каждого участника закупки;
 - 2) почтовый адрес каждого участника закупки.
34. По результатам вскрытия конвертов, содержащих заявки на участие в закупке, секретарём Комиссии составляется протокол (протокол вскрытия конвертов), который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
 - 4) почтовый адрес каждого участника закупки;
 - 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
35. Комиссия в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе рассматривает вскрытые заявки на участие в аукционе участников закупки в целях:
- определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией,
 - установления соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.
36. Критерием оценки заявок является соответствие заявок и участников их подавших требованиям аукционной документации.
37. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.
38. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:
- 1) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных либо противоречивых сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;
 - 2) несоответствия заявки на участие в аукционе и (или) представленных в составе заявки документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
 - 3) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
 - 4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.
39. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в статье 38 настоящей главы, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения.
40. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе секретарём Комиссии составляется протокол (протокол рассмотрения заявок), который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

41. В случае если к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией допущены два или более участников закупки, Заказчик проводит аукцион.

42. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона по результатам рассмотрения заявок. Заказчик и участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

43. Аукцион проводится в сроки, указанные в документации о проведении аукциона, составляющие не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

44. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

45. Аукцион проводится путем снижения НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».

46. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов НМЦД (цены лота), указанной в документации о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от НМЦД (цены лота), но не ниже 0,5 процента от НМЦД (цены лота).

47. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион и (или) их представители регистрируются Комиссией в журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмета договора, НМЦД (цены лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые явились и не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

48. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в аукционной документации.

49. Протокол, составленный по итогам аукциона (далее - итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) утратил силу;
- 4) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) место, дата и время проведения аукциона;
- 7) информация об участниках аукциона;
- 8) НМЦД (цена лота);
- 9) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 10) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

50. Открытый аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) несоответствия всех участников закупки (единственного участника) предъявляемым к участникам аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;
- 2) несоответствия всех заявок на участие в аукционе (единственной заявки на участие в аукционе) установленным аукционной документацией требованиям;
- 3) соответствия только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным в аукционной документации требованиям;
- 4) если не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 5) если в аукционе участвовал только один из нескольких допущенных к участию в аукционе участник;
- 6) если в аукционе не участвовал ни один участник закупки, допущенный к участию в аукционе;
- 7) если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦД (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии со статьей 46 настоящей главы до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о НМЦД (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;
- 8) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

51. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых имеются основания признания их несостоявшимися.

52. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется с учетом положений главы 1 раздела III настоящего Положения не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

53. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю два экземпляра заполненного проекта договора. Договор составляется путем включения в проект договора условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией (с учетом предложений, содержащихся в заявке на участие в аукционе лица, с которым заключается договор) и цены, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора - цены, предложенной таким участником.

54. В случае, предусмотренном статьей 27 настоящей главы, а также если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 5 (пяти)

календарных дней со дня подписания соответствующего протокола передает такому участнику (далее - единственный участник) два экземпляра заполненного проекта договора. Договор составляется путем включения в проект договора условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией (с учетом предложений, содержащихся в заявке на участие в аукционе лица, с которым заключается договор), и НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации или по цене договора, согласованной с единственным участником закупки и не превышающей НМЦД (цену лота).

55. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения двух экземпляров договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику вместе с документами, подтверждающими обеспечение исполнения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией).

56. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

57. При не предоставлении Заказчику победителем аукциона (единственным участником) в срок, предусмотренный статьей 55 настоящей главы, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией), такой победитель аукциона (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении указанных лиц от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное соответствующим участником (если условие об обеспечении заявки установлено аукционной документацией).

58. В случае если победитель аукциона (единственный участник) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона (единственного участника) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

59. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, при наличии согласия участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчик вправе заключить договор с указанным участником. В этом случае договор составляется путем включения в проект договора условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией (с учетом предложений, содержащихся в заявке на участие в аукционе лица, с которым заключается договор), и цены, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Два экземпляра заполненного проекта договора направляются Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при получении от Заказчика двух экземпляров договора, обязан либо подписать их и передать Заказчику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня получения экземпляров договора от Заказчика либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном аукционной документацией (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией). После получения подписанных экземпляров договора со стороны участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, Заказчик подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них указанному участнику.

60. Не предоставление Заказчику участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника аукциона от заключения договора. В данном случае аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Глава 10. Порядок проведения электронного аукциона

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее в целях настоящей главы – электронный аукцион), а также аукционная документация размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. При проведении электронного аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документации указываются предмет, НМЦД (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В этом случае участники закупки подают заявки на участие в электронном аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении электронного аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

4. В случае внесения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию изменений, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в статье 1 настоящей главы.

5. Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Заявка на участие в электронном аукционе может быть подана участником закупки со дня размещения извещения и документации о закупке в ЕИС до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в извещении и документации о проведении электронного аукциона.

7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в электронном аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные статьями 10 и 12 настоящей главы. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

11. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

12. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в статье 5 главы 2 раздела I настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо письмо на бланке юридического лица о том, что данная сделка для участника не является крупной сделкой;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сканированный оригинал с печатью налогового органа) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (сканированная) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа с электронной подписью налогового органа (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сканированный оригинал с печатью налогового органа) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (сканированная) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа с электронной подписью налогового органа (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) учредительные документы (устав (для всех юридических лиц, кроме хозяйственных товариществ), учредительный договор (для хозяйственного товарищества)) с приложением имеющихся изменений;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (копии);

8) иные документы и (или) копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) поданной им заявки требованиям, установленным в аукционной документации.

13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных участником электронного аукциона в соответствии со статьями 10 и 12 настоящей главы, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

14. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную статьей 10 настоящей главы, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) календарных дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 10 настоящей главы, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 17 настоящей главы.

17. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) не предоставления в первой части заявки на участие в электронном аукционе информации, предусмотренной статьей 10 настоящей главы, или предоставления в первой части заявки недостоверной информации;

2) несоответствия предоставленной в первой части заявки на участие в электронном аукционе информации требованиям документации о таком аукционе.

18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь Комиссии составляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

19. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе участники закупки.

20. Электронный аукцион проводится на ЭП в день, указанный в извещении о его проведении и аукционной документации, определенный с учетом статьи 21 настоящей главы.

21. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

22. Электронный аукцион проводится путем снижения НМЦД (цены лота), указанной в извещении

о проведении такого аукциона и аукционной документации, в порядке, установленном регламентом ЭП.

23. Величина снижения НМЦД (цены лота) (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов НМЦД (цены лота).

24. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД (цены лота) или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона.

25. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

26. По результатам проведенного в соответствии с регламентом ЭП электронного аукциона, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком аукционе для их рассмотрения.

27. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

28. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе и (или) участника ее подавшего требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

29. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭП протокола проведения электронного аукциона.

30. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных либо противоречивых сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе и (или) представленных в составе заявки документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

3) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

31. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе секретарем Комиссии составляется протокол подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми присутствующими при рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) утратил силу;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

32. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

33. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка;

2) несоответствия всех участников закупки (единственного участника) предъявляемым к участникам электронного аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

3) несоответствии всех заявок (первых и (или) вторых частей заявок на участие в аукционе) (единственной заявки на участие в аукционе) установленным аукционной документацией требованиям;

4) соответствия только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в электронном аукционе установленным в аукционной документации требованиям;

5) в ходе проведения электронного аукциона ни один из участников закупки, допущенных к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок, не подал предложение о цене договора;

5.1) на участие в электронном аукционе явился только один участник закупки, допущенный к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

34. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых имеются основания признания их несостоявшимися.

35. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе (единственная заявка), Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такой заявки рассматривает ее на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, договор заключается с единственным участником такого аукциона, подавшим указанную заявку. Договор в этом случае составляется путем включения в проект договора условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией и НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации или по цене договора, согласованной с единственным участником закупки и не превышающей НМЦД (цену лота). Также в договор включается информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в единственной заявке на участие в электронном аукционе участника, с которым заключается договор. Договор заключается в порядке, предусмотренном статьями 41-44 настоящей главы.

36. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником (единственным участником), Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного

участника такого аукциона, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, договор заключается с единственным участником такого аукциона, подавшим документацией, договор заключается с единственным участником такого аукциона, подавшим указанную заявку. Договор в этом случае составляется путем включения в проект договора условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией и НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации или по цене договора, согласованной с единственным участником закупки и не превышающей НМЦД (цену лота). Также в договор включается информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в единственной заявке на участие в электронном аукционе участника, с которым заключается договор. Договор заключается в порядке, предусмотренном статьями 41-44 настоящей главы.

37. Если после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в электронном аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол подведения итогов такого аукциона, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе. Договор в этом случае составляется путем включения в проект договора условий исполнения договора, предусмотренных аукционной документацией и НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации или по цене договора, согласованной с участником закупки, с которым заключается договор, и не превышающей НМЦД (цену лота). Также в договор включается информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке на участие в электронном аукционе участника, с которым заключается договор.

38. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона (единственным участником), а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

39. Заключение договора по итогам электронного аукциона осуществляется с учетом положений главы 1 раздела III настоящего Положения не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам электронного аукциона.

40. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, по цене, предложенной таким участником. Также в договор включается информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в электронной аукционе участника, с которым заключается договор.

41. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона передает посредством оператора ЭП победителю электронного аукциона без своей подписи проект договора.

42. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного аукциона направляет посредством оператора ЭП Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона,

а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией) и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

43. При не предоставлении Заказчику победителем аукциона (единственным участником) в срок, предусмотренный статьей 42 настоящей главы, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией), такой победитель аукциона (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении указанных лиц от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное соответствующим участником (если условие об обеспечении заявки установлено аукционной документацией).

44. В случае если победитель электронного аукциона (единственный участник) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона (единственного участника) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

45. В случае признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же как и победитель такого аукциона цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона (с согласия такого участника). Проект договора направляется Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, который предложил такую же как и победитель такого аукциона цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном аукционной документацией (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией).

46. Не предоставление Заказчику участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, подписанного договора и обеспечения договора (если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией) не считается уклонением такого участника аукциона от заключения договора. В данном случае электронный аукцион признается несостоявшимся.

Глава 11. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Заказчик вправе осуществлять конкурентную закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, если НМЦД не превышает пятнадцати миллионов рублей в следующих случаях:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть также уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

- 2) признания открытого конкурса, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме несостоявшимися.
2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме, а в случае осуществления закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.
3. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящей главе – документация о конкурентной закупке) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС.
4. В извещении о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указывается:
 - 1) дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
5. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
6. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.
7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о конкурентной закупке не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с пунктом 12.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.
8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке, до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.
10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.
11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.
12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:
 - 1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;
 - 2) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги);

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ, о стоимости жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ, о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), в случае если документацией о конкурентной закупке установлены такие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с Правилами оценки (приложение 2 к Положению). При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

4) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, наличие у такого участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких критериев в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие указанных документов и информации не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

12.1. При осуществлении конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения путем проведения запроса предложений в электронной форме заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения, при этом первая часть такой заявки на участие должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения, подпунктом 3 пункта 17.12 Положения, вторая часть такой заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 3 - 10 пункта 11.1 Положения, подпунктом 4 пункта 17.12 Положения. Заявка на участие в таком запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

13. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 17.12 Положения, не допускается.

14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю.

16. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

17. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику.

18. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме и вторых частей заявок участников такой закупки закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

20. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

3) не предоставлены документы и информация, определенные в документации о конкурентной закупке либо в случае наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос предложений в электронной форме.

21. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме, закупочная комиссия, Заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

22. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке в соответствии с Правилами оценки.

23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

24. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если соответствует документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурентной закупке.

25. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает таким заявкам порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

26. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в

документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) о количестве поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также информация об участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме о соответствии/несоответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке с указанием количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 7) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных документацией о конкурентной закупке критериев оценки таких заявок;
- 8) о порядковых номерах заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия;
- 9) о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 10) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса предложений в электронной форме заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника запросе предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта, не указывается.

28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1 - 5, 9 - 10 пункта 17.26 Положения.

29. Протоколы, указанные в пунктах 17.27 и 17.28 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП.

30. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке возможность подачи участниками запроса предложений в электронной форме окончательных предложений относительно цены и условий исполнения договора.

30.1. В указанном случае не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень участников закупки, чьи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме признаны несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке решением членов закупочной комиссии с указанием оснований такого решения, ценовое предложение и условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

30.2. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 17.30.1 Положения все участники запроса предложений в электронной форме, чьи заявки на участие признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

30.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренного пунктом 17.30.2 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – министерству окончательные предложения участников в такого запроса предложений в электронной форме.

30.4. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 17.30.2 Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

30.5. Оценка окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

30.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о конкурентной закупке, удовлетворяет потребность Заказчика в товарах (работах, услугах) с наилучшими показателями качества, надежности, своевременности и эффективности использования денежных средств. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, сформированном в соответствии с пунктом 17.27 Положения, фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме подписывается в день оценки окончательных предложений всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

31. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и заявкой победителя запроса предложений в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

32. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, договор заключается с таким единственным участником запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 21.2 Положения.

Глава 12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае если НМЦД не превышает семи миллионов рублей.
2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней, а в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
3. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
4. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме является проект договора.
5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 12.7 Положения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.
16. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
7. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения в соответствии с пунктом 12.11 Положения.
18. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.
9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:
 - 1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;
 - 2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.
10. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.
11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.
12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.
13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в

форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса котировок в электронной форме в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;
- 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю.

15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса котировок в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – министерству заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

19. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

20. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:

- 1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) не предоставления документов и информации, определенных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос котировок в электронной форме.

21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) о количестве поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также об участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме о соответствии/несоответствии таких заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 6) о предложении о наиболее низкой цене договора, о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды ценовых предложений. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится лучшее ценовое предложение – наиболее выгодное для Заказчика, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же ценовые предложения;
- 7) о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 8) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса котировок в электронной форме заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор.

23. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

24. Протокол, указанный в пункте 18.22 Положения, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня с даты подписания.

25. Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и заявкой победителя запроса котировок в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

26. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 18.17, 18.23 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией только одна такая заявка

признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договор с данным участником заключается в соответствии с пунктом 21.2 Положения.

27. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением.

Раздел III. Заключение и исполнение договора

Глава 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП.

2. Исполнение, изменение, расторжение договора осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных таким договором, а также настоящим Положением.

Глава 2. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе предусмотреть документацией о конкурентной закупке (извещением при проведении запроса котировок) требование обеспечения исполнения договора.

2. При установлении документацией (извещением при проведении запроса котировок) о конкурентной закупке требования обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации (извещении) о закупке.

3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

4. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

6. Расходы по выдаче банковской гарантии лежат на поставщике (исполнителе, подрядчике).

7. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления лицом, с которым заключается договор, подписанного договора и банковской гарантии рассматривает указанную банковскую гарантию на предмет ее соответствия требованиям гражданского законодательства и настоящего Положения.

8. Банковская гарантия должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере денежной суммы, указанной в договоре;

- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
 - 5) срок действия банковской гарантии;
 - 6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
9. В случае ненадлежащего оформления банковской гарантии Заказчик возвращает банковскую гарантию для оформления надлежащим образом. При этом в случае если лицо, с которым заключается договор, не представит Заказчику надлежащим образом оформленную банковскую гарантию в течение 18 (восемнадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, такое лицо будет признано уклонившимся от заключения договора (если возможность принятия такого решения в отношении лица, с которым заключается договор, предусмотрена настоящим Положением).

Глава 3. Изменение и расторжение договора

1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, настоящим Положением и договором.
2. Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в письменной форме.
3. Все изменения договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемыми частями договора.
4. Расторжение договора по соглашению сторон оформляется соглашением о расторжении договора, подписываемого сторонами договора.
5. При изменении договора обязательства сторон сохраняются в изменённом виде, а при расторжении договора обязательства сторон прекращаются в объеме, указанном в соглашении о расторжении договора.
6. Договоры могут предусматривать возможность корректировки цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг в сторону ее уменьшения.
7. Стороны договора в процессе исполнения договора вправе изменить количество предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор.
8. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договоров вправе изменить:
 - 1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг), но не более чем на 30 (тридцать) процентов. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с контрагентом по договору вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
 - 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, обстоятельствами, не зависящими от сторон договора или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
 - 3) цену договора:
 - а) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
 - б) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - в) в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 настоящей главы.

9. В случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 настоящей главы, цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

10. В случае расторжения договора по соглашению сторон, Заказчик вправе осуществить закупку путем заключения нового договора

Глава 4. Односторонний отказ от исполнения договора

1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также положениями договора. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным документацией (извещением) требованиям к участникам закупки и (или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником закупки, а также в случаях, установленных договором.

3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, Заказчик вправе заключить договор по взаимному соглашению с любым участником такой закупки, который соответствует требованиям документации (извещению при проведении запроса котировок) о закупке, заявка которого по результатам закупки признана соответствующей требованиям документации (извещению при проведении запроса котировок) о закупке по цене, предложенной победителем закупки. При заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества фактически поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом ценой нового договора будет являться цена расторгнутого договора, уменьшенная пропорционально количеству фактически поставленного товара, объему фактически выполненной работы или оказанной услуги.

Глава 5. Реестр договоров

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г №223-ФЗ, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС, и сроки размещения информации и документов в реестре установлены Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

4. В целях ведения реестра договоров Заказчик осуществляет формирование и направление в Федеральное казначейство информации и документов в порядке, предусмотренном указанным

Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки». С учетом изменений пр. Минфина России № 92н от 10.06.2019 г.

5. Заказчики обязаны вносить сведения о наименовании страны происхождения товара, выполнении работ, или оказании услуг в соответствии с общероссийским классификатором. Такие сведения о наименовании страны происхождения товара будут вноситься заказчиком дважды: при первоначальной регистрации договора, при исполнении договора в отношении фактически поставленного товара, выполнении работ, оказании услуг.

Раздел IV. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП

Глава 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП участниками закупок

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
 - 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;
 - 2) нарушение оператором ЭП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ;
 - 3) не размещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
 - 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
 - 5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона №44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
 - 6) не размещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП.
3. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией, оператором ЭП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.