

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
от «07» февраля 2012 г. №136-п

Согласовано:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Усть-Кутского
муниципального образования



[Signature]
А.Н. Жазбасва
«07» февраля 2012 г.

УСТАВ

Муниципального предприятия «Усть-Кутское бюро технической инвентаризации» Усть-Кутского Муниципального Образования

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1043802083258
представленного при внесении в ЕФРЮЛ
заявки от 28 марта 2012
за ГРН 2143818004528

Иркутская область, город Усть-Кут
2012 г.

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное предприятие «Усть-Кутское бюро технической инвентаризации» Усть-Кутского Муниципального Образования, в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 30.03.2004 г. № 330-п. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав.
- 1.2 Организационно-правовая форма Предприятия: унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.
- 1.3 Наименование Предприятия: Муниципальное предприятие «Усть-Кутское бюро технической инвентаризации» Усть-Кутского Муниципального Образования. Сокращённое наименование: МП «Усть-Кутское БТИ» УКМО.
- 1.4 Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закреплённым за ней Собственником на праве хозяйственного ведения.
- 1.5 Учредителем и собственником имущества Предприятия является Усть-Кутское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
- 1.6 Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несёт ответственность по обязательствам Собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия.
- 1.8 Предприятие руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, Указами Президента РФ, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, а также настоящим Уставом, и подотчетно Учредителю.
- 1.9 Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из возложенных на Предприятие настоящим Уставом задач. Основу перспективных и текущих планов составляют договоры, заключённые на предоставление услуг, выполнение работ.
- 1.10 Предприятие самостоятельно реализует свою продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по ставкам, установленным Приказом службы по тарифам Иркутской области от 03.11.2010 г. №102-спр «Об утверждении предельных ставок на работы по технической инвентаризации жилищного фонда в Иркутской области». Стоимость работ по объектам нежилого фонда рассчитывается исходя из «Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, утвержденных Приказом Госстроя России от 15.05.2002 №79. Размер платы за выдачу кадастрового паспорта установлен Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 г. № 615 «О предельном максимальном размере платы за выдачу органом или организацией, осуществляющими хранение учетно-технической документации, кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, государственный технический учет которых осуществлен до дня вступления в силу Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» или в переходный период его применения».
- 1.11 Место нахождения Предприятия:
Юридический адрес: 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Хорошилова, 2.

Почтовый адрес исполнительного органа Предприятия: 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Хорошилова, 2.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1 Целями создания Предприятия являются:

- обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления полной достоверной информацией об объектах капитального строительства (далее ОКС);
- обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе;
- сбор и предоставление сведений об ОКС для проведения государственного статистического учета;
- оказание услуг по технической инвентаризации ОКС и выдаче сведений об ОКС;
- получение прибыли от своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является проведение работ по техническому учету и технической инвентаризации, удовлетворение общественных потребностей в данных работах, услугах.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- проведение технического учета и технической инвентаризации и отражение их результатов в технических паспортах (кадастровых паспортах) и иной учетно-технической документации по объектам жилищного фонда, жилых зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства и их частей, независимо от форм собственности и принадлежности на территории Иркутской области;
- подготовка необходимых документов и сопровождение заявления для внесения сведений об ОКС в соответствующие реестры (кадастры) в соответствии с действующим законодательством;
- определение инвентаризационной стоимости зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства и их частей (помещений) и переоценка ОКС в текущий уровень цен для целей статистического учета, налогообложения, взимания государственной пошлины при совершении сделок и для иных целей;
- учет информации о принадлежности ОКС на основании предоставляемых правообладателями сведений о регистрации права на ОКС либо на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- сбор и предоставление в территориальные органы государственной статистики необходимой информации по жилищному фонду;
- предоставление в налоговые органы сведений об инвентаризационной стоимости ОКС, являющихся объектом налогообложения налогом на имущество физических лиц;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам технического учета и технической инвентаризации ОКС, внесения сведений об ОКС в соответствующие реестры (кадастры);
- хранение, использование, ведение архива технических паспортов, учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации (или копий), входящего в состав государственной части Архивного фонда РФ;
- выдача физическим и юридическим лицам, правоохранительным органам и судам, органам государственной власти и местного самоуправления, налоговым органам, органам государственной статистики, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, иным лицам и органам, определенным законодательством Российской Федерации, сведений или копий документов об ОКС, техническую инвентаризацию которых осуществляет Предприятие;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, органами нотариата, налоговыми органами;

- предоставление в установленном законом порядке гражданам и юридическим лицам имущества в аренду.

2.4 Право на отдельные виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Имущество Предприятия

3.1 Все имущество Предприятия находится в собственности Усть-Кутского муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Предприятия и предоставлено Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Усть-Кутского муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.3 Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное собственником за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4 Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.5 Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Собственника. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6 Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.7 Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.8 Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9 Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, распределяется в соответствии с настоящим Уставом.

Предприятие обязано перечислить часть прибыли в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в размере и порядке, установленном решением Думы Усть-Кутского муниципального образования.

3.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

4. Фонды Предприятия

4.1 Уставный фонд Предприятия составляет 172 000 (сто семьдесят две тысячи) рублей.

4.2 Предприятие образует за счет чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, резервный фонд, куда направляет не менее 5% прибыли Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.3 Предприятие за счет чистой прибыли создает иные фонды, такие как: социальный, фонд обучения и повышения квалификации сотрудников Предприятия.

Социальный фонд формируется за счет отчислений в размере 3% от оставшейся после уплаты всех обязательных платежей в бюджет суммы чистой прибыли. Средства социального фонда используются на оплату санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, для медицинского обследования и лечения и др.

Фонд обучения и повышения квалификации сотрудников Предприятия формируется за счет отчислений в размере 1.5 % от оставшейся от уплаты всех обязательных платежей в бюджет суммы чистой прибыли. За счет средств фонда обучения и повышения квалификации Предприятие проводит повышение квалификации специалистов, обучение их вторым профессиям, связанным с деятельностью Предприятия.

4.4 Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

-дополнительной передачи ему имущества;

-доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается Собственником его имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.5 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Собственник Предприятия обязан принять решение об изменении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.6 В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5. Права и обязанности

5.1 Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров. Пред-

5.1 Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2 Предприятие имеет право:

- по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования принимать решения о создании филиалов и открытии представительств и других обособленных подразделений без права юридического лица, об участии в коммерческих, а также некоммерческих организациях;
- по согласованию с Собственником приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства Предприятия, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги;
- в установленном порядке открывать банковские счета.

5.3 Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Предприятие обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, а также законодательством Российской Федерации;
- ежегодно в размере и порядке, установленном Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования, перечислять в бюджет Усть-Кутского муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- хранить документы, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения директора Предприятия в установленном порядке;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

5.5 Предприятие обеспечивает:

- своевременное и в полном объеме обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления достоверной информацией об ОКС;
- обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе;
- сбор и предоставление достоверной информации об ОКС для проведения государственного статистического учета;
- качественное и в установленные сроки оказание услуг по технической инвентаризации ОКС и выдача сведений об ОКС;
- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности с составлением законченного бухгалтерского отчета (баланса).

5.6 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством, контроль за финан-

сово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется годовой балансовой комиссией, создаваемой Учредителем для рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6. Управление Предприятием

6.1 Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководителем Предприятия является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования на основе срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, распоряжениями Учредителя.

Трудовой договор с директором расторгается по общим основаниям, предусмотренным ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе Учредителя в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с директором прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Собственником имущества Предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора с выплатой компенсации в размере, определенном трудовым договором;
- невыполнением Предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности её деятельности;
- невыполнение директором решений Собственника имущества, принятых в отношении Предприятия в соответствии с его компетенцией;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной настоящим Уставом его специальной правоспособности;
- наличие по вине директора более чем трехмесячной задолженности по заработной плате работникам Предприятия;
- не обеспечение использования имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными настоящим Уставом;
- нарушение директором законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
- а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

6.3 Директор подотчетен в своей деятельности Комитету по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

6.4 Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции.

6.5 Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; организует выполнение решений

Собственника Предприятия; отчитывается о деятельности, в том числе финансово – хозяйственной деятельности, Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

По согласованию с Собственником имущества Предприятия директор Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

6.6 Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.7 Директор Предприятия несет полную ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда на основе действующего законодательства Российской Федерации об охране труда, приказов вышестоящих органов, правил, норм и инструкций, а также системы стандартов безопасности труда.

6.8 Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9 Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового законодательства Российской Федерации. Он использует для защиты своих интересов все права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства

7.1 По согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Сведения о филиалах и представительствах Предприятия должны содержаться в Уставе.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

8. Заинтересованность в совершении сделок

8.1 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия.

8.2 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

9. Архивное дело, сохранность документов

9.1 Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.) хранит и использует их в установленном порядке.

9.2 При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения в установленном порядке передаются в архивный отдел Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений в устав

10.1 Устав Предприятия проходит согласование в юридическом отделе Администрации Усть-Кутского муниципального образования, Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.

11. Ликвидация и реорганизация

11.1 Предприятие может быть реорганизовано по решению Думы Усть-Кутского муниципального образования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

11.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Думы Усть-Кутского муниципального образования;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3 Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4 В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.5 В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

11.6 Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

Международная ИФОНС России № 13 по Иркутской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации

07 апреля 2014 г. ОГРН 1043800003858

88 апреля 2014 г. ОГРН 2183818004528

Доверитель:
Заместитель начальника Международной
ИФОНС России № 13 по Иркутской области
Светлана государственной гражданской службы
Российской Федерации 3 класса

И.Л. Дехова (подпись) М.П.

Жестяная документация хранится в регистрирующем органе
Протокол, пронумеровано 10 (десять)

